

А К Т

п. Мотыгино

17 мая 2022г

Ведущим специалистом Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района Е.В. Потаповой, специалистом 1 категории Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района С.А. Шмагаровой, в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, на основании приказа о проведении контрольного мероприятия от 15.03.2022 г. № 20, проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного транспортного предприятия, законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, а также соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в отношении Муниципального унитарного транспортного предприятия «Тройка».

Проверка проводилась с 31 марта 2022 года по 17 мая 2022 года.
Проверяемый период: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Цель проверки:

Провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности на предмет соответствия задачам и целям, определенным уставом и иными нормативными правовыми документами, проверить финансово-хозяйственную деятельность;

Проверяемые вопросы:

- законодательные, нормативные правовые, регистрационно-уставные, лицензионные и иные документы, регламентирующие создание и осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- организационная структура и ее соответствие уставным направлениям деятельности;
- динамика результатов финансово-хозяйственной деятельности, анализ выполнения программ деятельности;
- полнота и своевременность поступления денежных средств по всем видам источников в результате осуществления уставной деятельности;
- использование денежных средств в соответствии с целями и задачами, определенными уставом. Обоснованность расходов на содержание аппарата управления и оплату труда. Дебиторская и кредиторская задолженность. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- структура и состояние имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении);
- дополнительные вопросы, которые могут быть затронуты в ходе проведения контрольного мероприятия.

Тип контрольного мероприятия: плановая проверка

Проверкой установлено:

1. Общие положения

Муниципальное унитарное транспортное предприятие «Тройка» является коммерческой организацией, создано в соответствии с распоряжением Главы Мотыгинского района от 01 сентября 1999 года № 231.

Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Мотыгинского района, действующая на основании Устава Мотыгинского района.

Муниципальное унитарное транспортное предприятие «Тройка» является юридическим лицом, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю 28.10.1999г.

Муниципальное унитарное транспортное предприятие «Тройка» внесено в Единый Государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1022401506459, присвоены ИНН/КПП 2426002988/242601001.

Юридический и фактический адрес предприятия: 663400 Красноярский край Мотыгинский район пгт Мотыгино ул. Орджоникидзе, д.44.

Основным видом деятельности МУТП «Тройка» является: регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском, пригородном и муниципальном направлениях.

Предприятие осуществляет деятельность на основании разрешения-лицензии от 19.06.2019 № АК 24-001460 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право первой подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде и на момент проверки имел: директор МУТП «Тройка» Лапин Владимир Павлович. Право второй подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде и на момент проверки имела: главный бухгалтер Хрипачева Анжелика Владимировна.

2. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность предприятия.

МУТП «Тройка» осуществляет свою деятельность на основании Устава. В соответствии с п. 3.7 Устава Предприятие имеет уставной фонд в размере 84000,00 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей, сформированный за счет денег, а так же ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Любая организация, в том числе созданная в форме унитарного предприятия, должна вести бухгалтерский учет и формировать отчетность в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ). В силу этого организация должна разработать самостоятельно и закрепить его в учетной политике для целей бухгалтерского

учета (пп. 4, 7 ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации"). По общему правилу учетную политику на следующий календарный год нужно утвердить не позднее 31 декабря текущего года (п.12. ст. 167 НК РФ). Учетная политика утверждена своевременно, приказ от 30.12.2020г.№ 71-П.

3. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе на 2021г. Обоснованность получения субсидий из бюджетов Мотыгинского района.

Муниципальная программа Мотыгинского района «Развитие транспортной системы в Мотыгинском районе» утверждена постановлением Администрации от 05.11.2013 № 696-п. Постановлением Администрации от 17.12.2021 № 518-П внесены изменения в постановление Администрации от 05.11.2013 № 696-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие транспортной системы в Мотыгинском районе» (далее – Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»).

Муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом регулярного сообщения предусмотрена работа на 3 маршрутах городского сообщения, 2 маршрутах пригородного сообщения и 6 маршрутах междугородного сообщения.

Для реализации Мероприятия по предоставлению субсидии пассажирским автотранспортным организациям предусмотрено предоставление субсидии за счет средств районного бюджета, а так же за счёт средств местного бюджета п. Мотыгино, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном и муниципальном бюджетах на финансовый год, организациям автомобильного пассажирского транспорта. На всех муниципальных маршрутах пассажирам предоставляется право льготного проезда по единым социальным картам.

Предоставление субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока осуществляется на основании заключенного с Администрацией Мотыгинского района Соглашения от 11.02.2021г. № 08 и на основании расчета по установленной форме. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии в 21 году составляет: 19787140,00руб. по КБК 099 0408 1010023580

Дополнительным соглашением от 04.10.2021 № 1 внесены изменения в муниципальный контракт от 11.01.2021 №1 в части размера субсидирования на 2021 год, которое составило 19453930,00 рублей, вступило в силу с 04.10.2021 г.

Дополнительным соглашением от 22.11.2021 № 2 внесены изменения в муниципальный контракт от 11.01.2021 №1 в части размера субсидирования на 2021 год, которое составило 19194517,94 рублей, вступило в силу с 22.11.2021 г.

Администрацией Мотыгинского района за 2021 год были перечислены средства субсидии МУТП «Тройка» в размере 19194517,94рублей.

По состоянию на 01.01.2022г. Администрация свои обязанности по данному Соглашению выполнила.

Показателем результативности использования средств субсидии является достижение целевого показателя, установленного в МП «Развитие транспортной системы», «количество перевезенных пассажиров, на 2021 год этот показатель установлен на уровне 35,25 тыс. чел. Фактически, согласно данных отчета «Расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению МУТП «Тройка» из районного бюджета» за период январь-декабрь 2021, количество перевезенных пассажиров составило 34,25 тыс. чел., что составляет 99% от плановых показателей, утвержденных в МП «Развитие транспортной системы»

Предоставление субсидии из муниципального бюджета на возмещение недополученных доходов организации автомобильного пассажирского транспорта осуществляется на основании заключенного с Администрацией п. Мотыгино Соглашения от 03.03.2021г.№ 1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии в 21 году составляет: 3,30руб по КБК 55104080220023580 244 и 11752784,27руб по КБК 55104080220023580 811.

Всего в 2021 год администрацией п. Мотыгино были перечислены средства субсидии МУТП «Тройка» в размере 11628604,86 рублей, при этом сумма запланированная к выплате, согласно расчета составила 11597672,95рублей. Администрация свои обязанности по данному Соглашению выполнила.

Показателем результативности использования средств субсидии является достижение целевого показателя, установленного в МП «Развитие транспортной системы», «количество перевезенных пассажиров, на 2021 год этот показатель установлен на уровне 198,31 тыс. человек фактически, согласно данных отчета «Расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению МУТП «Тройка» из бюджета поселка Мотыгино» за период январь-декабрь 2021, количество перевезенных пассажиров составило 129,13 тыс. человек, что составляет 65% от плановых показателей, утвержденных в МП «Развитие транспортной системы»

Проанализируем более детально производственный процесс МУТП «Тройка»:

Городское сообщение

В 2021 году выполнено 10 024 рейсов, перевезено пассажиров - 129,13 тыс. чел. Средний коэффициент использования вместимости составил – 0,21, при плановом значении – 0,29. В сравнении с 2020 годом пассажиропоток по данному маршруту увеличился на 27%. Сумма субсидии, выплаченная фактически, составила 11628,60 тыс. рублей, подлежит возврату в бюджет – 30,93 тыс. рублей. Расчетная сумма субсидии на 2021 составляла 11907,70 тыс. рублей. Экономия сложилась за счет неисполнения плана по количеству рейсов 10 156, не выполнено 132 рейса или 1,3%. Простои транспорта связаны с ненадлежащим качеством дорожного покрытия в зимний период. При расчете суммы субсидии на 2021 год средняя цена 1 рейса составляла 1,17 тыс. рублей, фактически она составила 1,16 тыс. рублей.

Пригородное сообщение

Маршрут № 102 Мотыгино-Раздолинск. Длина маршрута – 32,2 км. Маршрут связывает рабочий поселок Раздолинск с районным центром и обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 42 пассажира. Отправление автобуса из п. Мотыгино по рабочим дням в 7-30; 13-00 и 17-30, по выходным дням в 10-00 и 14-30.

Маршрут № 103 Мотыгино-Рыбное. Длина маршрута – 18 км. Маршрут связывает село Рыбное и п. Бельск с районным центром и обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 42 пассажира. Отправление автобуса по рабочим дням в 7-30; 13-00 и 16-30, по выходным дням в 7-30 и 17-00.

В 2021 году по пригородному сообщению выполнено 3860 рейсов (план 3900 рейсов), перевезено 21,67 тыс. пассажиров. Средний коэффициент использования вместимости – 0,14. По сравнению с 2020 годом пассажиропоток увеличился на 1,3%.

Всего плановая сумма субсидии для возмещения на пригородном сообщении в 2021 году составила 9443,15 тыс. рублей. Фактически – 9346,59 тыс. рублей.

Междугородное сообщение

Маршрут № 201 Мотыгино-Орджоникидзе. Длина маршрута – 90 км. Маршрут обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 24 места для пассажиров. Отправление автобуса по рабочим дням в 7-00 из п. Орджоникидзе и 16-00 из п. Мотыгино. Особенностью перевозок пассажиров на данном маршруте является сложная трасса (крутые затяжные подъемы и спуски) и как следствие, в весенний и осенний периоды - наличии гололеда и снегопада, в связи с чем в этот период (апрели и ноябрь) фактически рейсов выполняется меньше запланированных.

Маршруты 204М Мотыгино-Первомайск-Машуковка; 207 Мотыгино-Машуковка и 206 Мотыгино-Кирсантьево обслуживаются одним автобусом. В зимнее время, в период действия ледовых дорог через реки Ангара, Тасеева и Усолка, автобус обслуживает маршруты 206 и 204М, в период распутицы и в летнее время маршруты 204М и 207.

С 2019 года для перевозки пассажиров из п. Кирсантьево в п. Машукова используется СВП «Хивус-10» (с 15 марта по 15 декабря).

Маршрут № 204М (летний) Мотыгино-Первомайск-Машуковка. Длина маршрута – 101 км. Маршрут обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 24 места для пассажиров. Маршрут связывает п. Первомайск и п. Машуковка, находящиеся на левобережье р. Ангара с районным центром. На трассе маршрута переправа через р. Ангара. Отправление автобуса из п. Мотыгино в 15-30 из п. Машуковка в 7-00. Рейсы выполняются во вторник и четверг.

Маршрут 204 М (зимний) Мотыгино-Машуковка-Первомайск. Протяженность маршрута 117 км. На трассе маршрута переправа через р. Ангара. Отправление автобуса из п. Мотыгино в 15-30, из п. Первомайск в 7-00, из п. Машуковка в 8-00. При работе маршрута № 207 рейсы выполнялись во вторник и четверг, при работе маршрута № 206 в понедельник, четверг и пятницу (в период действия ледовой дороги через р. Усолка).

Маршрут 207 Мотыгино-Машуковка. Длина маршрута 77 км. Маршрут связывает п. Машуковка с районным центром. На трассе маршрута переправа через р. Ангара. Работа на маршруте производится автобусом ПАЗ-3205 на 24 места, в период работы СВП «Хивус-10» на линии Кирсантьево-Машуковка. Дни работы на маршруте совпадают с днями работы перевозки пассажиров водным транспортом по маршруту Кирсантьево-Машуковка с пересадкой на автобус обслуживающий маршрут № 207, понедельник, среда и пятница. Отправление автобуса из пгт. Мотыгино в 15-30 из п. Машуковка в 8-00.

Маршрут 206 Мотыгино-Кирсантьево. Протяженность маршрута 119 км. Маршрут связывает самый отдаленный п. Кирсантьево, расположенный на южной границе района с районным центром и проходит через п. Машуковка. На трассе маршрута реки Ангара, Тасеева и Усолка. В связи с тем, что в летнее время переправ через р. Тасеева и Усолка на трассе маршрута нет, рейсы выполняются только в период действия ледовых переправ (с января по середину – конец марта). На маршруте работает автобус ПАЗ-3205 на 24 места.

Маршрут № 205 Мотыгино-Новоангарск. Длина маршрута – 104 км. Маршрут обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 24 места для пассажиров. На трассе маршрута две переправы через реки Ангара и Тасеева. Рейсы выполняются в летний и зимний период, когда действуют паромные переправы и зимние дороги через реки. Отправление автобуса по рабочим дням в 7-00 из п. Новоангарск и 16-30 из пгт. Мотыгино.

Маршрут № 208 Мотыгино – Южно-Енисейск Длина маршрута – 90 км. Маршрут обслуживается автобусом ПАЗ-3205 на 24 места для пассажиров. Маршрут связывает самый северный поселок с районным центром. Рейсы выполняются круглогодично. Отправление автобуса по рабочим дням в 6-30 из п. Ю-Енисейск и 17-30 из пгт. Мотыгино.

В 2021 году по междугороднему сообщению выполнено 1920 рейсов (план 2061 рейсов), перевезено 12,58 тыс. пассажиров. Средний коэффициент использования вместимости – 0,30. По сравнению с 2020 годом пассажиропоток снизился на 2,2%.

Всего плановая сумма субсидии для возмещения на пригородном сообщении в 2021 году составила 9605,71 тыс. рублей. Фактически – 9590,55 тыс. рублей.

На основании уточненного отчета за декабрь 2021 г. подлежит возврату в бюджет Мотыгинского района 257,38 тыс. рублей. МУТП «Тройка» обязуется вернуть сумму излишне уплаченной субсидии до 17.06.2022г (Гарантийное письмо от 13.05.2022г. №128)

Сравнительный анализ программ пассажирских автомобильных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении приведен в Приложении №1

По итогам проведенного анализа использования сумм субсидии, можно сделать вывод, что средства субсидии использовались по назначению, для покрытия расходов на заработную плату сотрудников, страховые взносы, приобретение ГСМ и осуществление ремонтов ТС. Невыполнение плана по количеству рейсов произошло по объективным причинам:

- длительный период распутицы;
- экстремально низкие температуры.

4. Проверка соблюдения кассовой дисциплины, операций с безналичными, наличными денежными средствами, учета расчетов с подотчетными лицами. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

В ходе проверки, установлено, что кассовые операции на Предприятии согласно п. 4.1. Указания Центрального банка РФ от 11 марта 2014г. N 3210-У «О Порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания) оформляются приходными кассовыми ордерами по форме 0310001 и расходными кассовыми ордерами по форме 0310002.

Согласно пп. 6.3 п. 6 Указания ЦБ № 3210-У выдача денег подотчетному лицу на расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения, должна оформляться на основании приказа или иного распорядительного документа руководства учреждения либо письменного заявления работника. При этом и заявление, и распорядительный документ должны содержать сведения о сумме и сроке, на который она выдается, а также подпись руководителя учреждения и дату. Кроме того, в вышеупомянутых документах должна быть описана цель выдачи подотчетных средств (например, на командировки, хозяйственные нужды, закупку материалов), чтобы было понятно, что потребность в них вызвана производственной необходимостью и связана с деятельностью учреждения. При анализе кассовых документов в заявлениях на выдачу денежных средств не указана цель выдачи подотчетных средств (РКО от 27.12.2021г. № 249 на сумму 25000,00 п/л Болдушевский М.А.)

Приходные и расходные кассовые ордера после получения или выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы подлежат обязательному гашению штампом или надписью от руки «Получено» или «Оплачено» с указанием даты (числа, месяца, года). Данное требование установлено ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в качестве обязательного требования ко всем первичным учетным документам. Все приходные и расходные кассовые ордера на предприятии штампом «Получено», «Оплачено» погашены.

Согласно п. 4.4 Положения ЦБ РФ № 373-П денежные средства под отчет выдаются по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления получателя. Заявление подотчетного лица в обязательном порядке должно содержать собственноручную подпись руководителя учреждения о сумме выдаваемых денежных средств и о сроке, на который они выдаются, а также его подпись и дату. Указанная надпись должна быть на каждом заявлении о выдаче денежных средств под отчет. При анализе таких заявлений, установлено, что были нарушены сроки на которые выдавались денежные средства подотчетным лицам на хозяйственные расходы с резолюцией директора предприятия в 5 дней.

Выдача наличных денег под отчет допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета. Муниципальные предприятия вправе выдавать подотчетным лицам несколько подотчетных сумм при условии, что в день выдачи каждой из сумм не наступил срок представления авансового отчета по всем ранее выданным подотчетным суммам, п. 6.3 Указаний ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У.

Согласно п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязательными реквизитами первичного учетного документа являются подписи лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Выборочной проверкой установлено, что имеют место случаи оплаты по авансовым отчетам без утверждающей подписи главного бухгалтера (Авансовые отчеты на сумму 10202,00 от 24.02.2021г. № 14; на сумму 5660,00 от 18.03.2021г. № 19; на сумму 28540,70 от 25.08.2021г. №89, на сумму 4650,00 от 31.08.2021г.№ 92; на сумму 5172,97 от 13.09.2021г. №101), а так же отсутствует подпись главного бухгалтера в расходном ордере на сумму 3000,00 от 12.11.2021 №218. Тот факт, что документы не содержат подписи, указывает на отсутствие статуса первичного документа, на основании которого можно производить расходы, данные расходы произведены необоснованно.

В проверяемом периоде расчеты с подотчетными лицами по командировочным расходам на предприятии осуществлялись по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами» (приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н).

Согласно приказа № 8-км от 24.08.2021г работник Лапин В.П. был направлен в командировку на 3 календарных дня с 25.08.2021г. по 27.08.2021г., согласно приказа № 9-км от 27.08.2021г. командировку продлили до 27.08.2021г., т.е. работник должен приступить к своим обязанностям 28.08.2021г. Однако согласно представленным проездным билетам и табеля рабочего времени работник вернулся из командировки 28.08.2021г и приступил к обязанностям 30.08.2021г., т.е. превысил срок пребывания на 1 день, соответственно ему излишне выплачены 500,00руб. суточных. Авансовый отчет был предоставлен работником своевременно 30.08.2021г.

Отсутствует подпись работника об ознакомлении с приказом. Приказ подписывается руководителем организации (или иным уполномоченным на это лицом) и с этим документом знакомят сотрудника под роспись

В нарушении Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2020 № 1017 у Дворянчиковой М.В. в заявлении (к расходному кассовому ордеру от 23.07.2021г. № 129 не прописаны пункты отправления и назначения; стоимость проезда, не указаны неработающие члены семьи.

Основанием для выплаты компенсации по льготному проезду служит заявление сотрудника. Составляя заявление в свободной форме, следует указать: пункты отправления и назначения; выбранный вид транспорта; стоимость проезда. Если с заявителем едут неработающие члены семьи, указываются их

паспортные данные и статус, чтобы работодатель понимал, кем они приходится работнику (например, «дочь», «сын»). А к заявлению прилагаются копии свидетельств о рождении ребенка (детей), справка о совместном проживании и другие подтверждающие документы. На момент проверки все подтверждающие документы на право использования оплаты льготного проезда предоставлены.

В ходе проверки установлено, всего за проверяемый период в кассу и на расчетный счет МУТП «Тройка», согласно кассовым документам поступило и было израсходовано:

Движение денежных средств через кассу и счет банка предприятия

Приложение № 2

Наименование	Поступление (руб.)	Расход (руб.)
Остаток по кассе на 01.01.2021года	7669,20	-
Выручка от продажи билетов через кассу предприятия	2257226,50	
Выдано в подотчет на ЗП работникам предприятия, через кассу предприятия		423804,24
Выдано в подотчет на ГСМ, запчасти, услуги такси, льготный проезд и др. через кассу предприятия		1762256,00
Итого	2257226,50	2186060,24
Остаток по кассе на 31.12.2022г.	78835,46	
Остаток на банковском счете на 01.01.2021года	5280351,09	
Получена субсидия из краевого бюджета	3173317,52	
Получена субсидия из районного и местного бюджетов	30823122,80	
Получено средств от поставщиков и заказчиков	13856065,49	
Перечислено зарплаты работникам, налогов, взносов в фонды		23426052,41
Перечислено за ГСМ, запчасти, э/энергию, т/энергию, уголь, связь и др. расходы		25034557,05
Итого	47852505,81	48460609,46
Остаток на банковском счете на 01.01.2022г.	4672247,44	

В кассовых расходах наибольший удельный вес занимают расходы по выдаче денежных средств на заработную плату и уплату взносов в фонды – 47%, расходы на запчасти и ГСМ составляют- 28%. Все остальные расходы произведены на хозяйственные нужды предприятия (электроэнергия, тепловая энергия, аренда помещений, земли, связь, оплата льготного проезда сотрудникам, оплата услуг такси и др. расходы). Нераспределенная прибыль предприятия за 2021 год составила 707101,38 руб.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Согласно представленного бухгалтерского баланса:

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021г. составила - 2197,0 тыс. руб., в т. ч. по оплате труда 814,0 тыс. руб.

По состоянию на 31.12.2021г. кредиторская задолженность составила - 2961,0 тыс. руб., в т. ч. по оплате труда 1224,0 тыс. руб.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021г. составила 567,0тыс. руб., в том числе по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»-186,0тыс. руб., по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-371,0тыс. руб.

По состоянию на 31.12.2021г. дебиторская задолженность составила 559,0 тыс. руб., в том числе по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»-95,0 тыс. руб., по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-426,0тыс. руб., по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами» -36,0тыс. руб.

В 2021 году предприятием было уплачено пеней, штрафов на общую сумму 130450,00 рублей, в том числе пени -2,2 т.р., что является неэффективным расходованием средств предприятия.

5. Соблюдение требований федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Проверка проводилась выборочным способом путем рассмотрения и анализа представленных контрактов, договоров со сверкой информации с данными официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

В проверяемом периоде при осуществлении закупок установлено, что 3 закупки с АО «КрасЭко» на поставку тепловой энергии (Мун. Контракт № 25-М), с ООО «Охранная фирма Ягуар» на техобслуживание пожарной сигнализации (Гос. Контракт №15/21М), с ООО «Траст» на проверку ТО транспортных средств (Договор № 03/21 от 01.01.21) производились посредством заключения контрактов и договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании части 1 статьи 93 Федерального Закона № 44-ФЗ.

Заказчики, заключившие контракты по Закону № 44-ФЗ обязательно должны публиковать в ЕИС документы и информацию, которые предусмотрены законом и подзаконными актами.

В нарушение части 2, части 3 статьи 103 Закона 44-ФЗ информация и сведения (Планы-графики), в том числе вышеперечисленные договора и контракты в ЕИС не размещены.

Данное нарушение содержит признаки административного правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ – не направление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Если заказчик осуществляет закупки Согласно положениям Закона № 223-ФЗ, то он обязан, размещать в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования

плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. При этом в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, в плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), в случае если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. Разместить план в ЕИС нужно в течение 10 дней с даты его утверждения. Если вносятся изменения, опубликовать измененный план также в течение 10 дней. При этом разместить план на будущий год нужно до 31 декабря текущего.

При анализе информации на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru за 2021г. размещенных планов закупок не установлено.

На момент проверки проанализировано наличие контрактов, договоров, счет-фактур, товарных накладных на получение товарно-материальных ценностей, актов приемки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих обоснованность проведения расчетов.

В результате проверки исполнения договоров и муниципальных контрактов установлено следующее:

В нарушении п.3.3 заключенного договора от 01.01.2021г. №03/21 с ООО «Траст» на общую сумму 69400,00 руб. (проверка технического состояния транспортного средства, на предмет соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств) оплата произведена с нарушением срока, т.е. позднее 10 дней с момента предъявления Актов оказанных услуг. Акт № K0000007 от 31.01.2021г., пл. поручения от 29.03.2021г. за № 141 в сумме 2300,00 руб.; Акт № K0000054 от 30.04.2021г., пл. поручения от 28.05.2021г. за № 271 в сумме 7650,00 руб.; Акт № K0000105 от 30.09.2021г., пл. поручения от 19.10.2021г. за № 548 в сумме 32550,00 руб.

В нарушении п.4.1 заключенного договора поставки от 21.07.2021г. №Д-ИК-210721 с ООО «Группа Хитмакс» на общую сумму 367800,00 руб. (приобретение твердотопливного котла KOLOS PRO 100 квт.) оплата произведена с нарушением срока, первый платеж был произведен: пл. поручение от 02.08.2021 № 406 в сумме 257460,00р., второй - пл. поручение от 07.09.2021 № 462 в сумме 110340,00р. МУТП «Тройка» производит оплату за товар на основании счета на оплату в размере 70% предоплаты до 01.08.2021, оставшиеся 30% до 30.08.2021, данное условие договора не выполнено.

В проверяемом периоде МУТП «Тройка» приобрело основное средство - автобус ГАЗ-322173 Газель БИЗНЕС 2021года выпуска стоимостью 1492200,00руб., однако данная закупка не была размещена в единой информационной системе закупок товаров, работ, услуг

В нарушении п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязательными реквизитами первичного учетного

документа являются подписи лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В договоре возмездного оказания услуг автовокзала от 08.04.2021г. № 3/2021 с ООО «Автовокзал» отсутствует подпись директора МУТП «Тройка» Лапина В.П. Тот факт, что документы не содержат подписи руководителя, указывает на отсутствие статуса первичного документа, на основании которого можно производить расходы. Данные расходы произведены необоснованно.

6. Правомерность начисления и выплаты заработной платы работникам МУТП «Тройка». Обоснованность доплаты до минимального размера оплаты труда.

В ходе проверки правомерности начисления и выплаты заработной платы работникам МУТП «Тройка» установлено следующее.

За проверяемый период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года начисление заработной платы работникам осуществлялось в соответствии со следующими нормативно правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- Положения об оплате труда работников с приложениями № 1,2,3 и дополнениями № 1,2,3
- Положения о стимулирующей выплате за качественное выполнение работы (Приложение № 2 к приказу от 26.12.2018г № 111-П).
- Приказ о компенсационных и стимулирующих выплатах о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам.

Размер заработной платы работников устанавливается на основании штатного расписания, тарификационного списка, табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу, по отпускам, по кадрам, приказов о приеме и увольнении работников, трудовых договоров и других документов.

Размер заработной платы включает в себя тарифные ставки (оклады), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, социальные выплаты. За проверяемый период на проверку были предоставлены следующие штатные расписания:

Приказ о штатном расписании от 15.03.2021г. № 21-П с 01.05.2021г. со штатной численностью 58,25 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда – 1191157,40 рублей,

Приказ о штатном расписании от 01.10.2021г. № 68/1-П с 01.10.2021г. со штатной численностью 61,1 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда – 1380419,10 рублей.

С 01.10.2021г МУТП «Тройка» было произведено повышение тарифной ставки основного рабочего 1 разряда в 8 кратном размере и соответственно повысилась оплата труда всем работникам, в т. ч. и руководителю предприятия, что подтверждается дополнительным соглашением с Администрацией Мотыгинского района от 28.10.2021г. №1 к трудовому договору от 17.02.2014г.

Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и

квалификацией работника. Оплата труда руководителя предприятия производится в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Проверкой законности использования отпусков установлено следующее.

На основании приказа на отпуск при расчете очередных основных и (или) дополнительных отпусков формируется унифицированная форма Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику»

Записки-расчеты о предоставлении отпуска работнику оформляются по форме по ОКУД 0301051 в соответствии с Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1.

В нарушение Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденной Постановлением № 1, в записках-расчетах в большинстве случаев не указан период работы, за который предоставляется отпуск. В строке нужно обязательно прописать период, за который предоставляется отпуск (стаж сотрудника по месту работы) и точное количество дней отпуска (по календарю) с четким прописыванием даты начала и окончания отпуска.

В случаях, не связанных с увольнением работника, по его письменному заявлению часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией (ч. 1 ст. 126 ТК РФ).

Выплаты компенсации отпуска в виде денежных средств допускается только в двух случаях: при увольнении работника, если у него остаются неиспользованные отпуска; при наличии дополнительных отпусков, превышающих 28 календарных дней.

Стоит отметить, что замена части отпуска денежной компенсацией является не обязанностью, а правом работодателя.

На данном предприятии работодатель оплачивает часть отпуска денежной компенсацией практически всем желающим сотрудникам. Заявления на компенсации предоставлены.

Проверка правомерности начисления доплаты до минимального размера оплаты труда показала следующее:

Доплата до МРОТ производится, если доходы работника по оплате труда оказались за месяц ниже актуального в регионе МРОТ.

При этом и оплата по тарифной ставке, и оплата по окладу, и график работы, в том числе сменный, не могут повлиять на указанную норму. Какой бы порядок расчета для работника ни был закреплен в трудовом договоре, доходы по ставке за месяц ниже МРОТ подлежат доплате. Она производится за счет средств предприятия и включается в затраты в целях налогового учета.

Прежде чем довести уровень зарплаты до минимально допустимого уровня, надо внести соответствующие изменения в штатное расписание (по тем должностям, которых это касается) и оформить с персоналом дополнительные соглашения к трудовым договорам. Далее следует издать приказ о доплате. Единый приказ о минимальной оплате труда предприятием предоставлен.

Каждый месяц у сотрудников предприятия может быть разный размер начисляемой заработной платы. Поэтому каждый месяц сотрудники и суммы к доначислению разные.

Учитывая вышеизложенное, предприятию следует ежемесячно издавать приказ с пофамильным списком сотрудников и сумм доплаты до МРОТ.

Проанализировав за проверяемый период представленные документы, приказы о доплате до МРОТ с пофамильным списком не издавались

При этом в состав зарплаты, которую нужно сравнивать с МРОТ, входит оклад и стимулирующие выплаты, ч. 1 ст. 129 ТК. Премии за месяц, квартал или год учитывают только в том месяце, в котором их начислили. Если в остальные месяцы зарплата будет меньше МРОТ, следует доплатить сотруднику до минимума. Такие разъяснения дает Минтруд в письме от 05.06.2018 № 14-0/10/В-4085. Включать в МРОТ доплату за сверхурочную работу, совмещение, работу по ночам, выходным или праздникам нельзя. Эти условия отличаются от нормальных и могут вести к превышению месячной нормы рабочего времени, письмо Минтруда от 04.09.2018 № 14-1/ООГ-7353, постановление Конституционного суда от 11.04.2019 № 17-п.

Заработная плата работника с суммированным учетом рабочего времени рассчитывается исходя из количества отработанных часов в месяце.

При анализе начисления заработной платы Лопатина Д.А. было выявлено следующее:

- В марте 2021г. было начислено и выплачено заработной платы за отработанные часы согласно табеля (172ч.) – 23780,50р., в т. ч. доплата до МРОТ – 12439,20(согласно ведомости), а т. к. он отработал полный месяц, то ему положено начислить доплаты до МРОТ по требованиям действующего законодательства : (12792р.- без р.к и сев. надб -4243,24р.оклад -848,65р. премия=7700,11 * 1,8=13860,20р.); а начислено 12439,20р. **Недоплата составила-1421,00р.**

- В сентябре 2021г. было начислено и выплачено заработной платы за отработанные часы согласно табеля (111ч.) – 14521,83р., в т. ч. доплата до МРОТ– 7482,32(согласно ведомости), а т. к. он отработал не полный месяц (норма в сентябре -176 часов), то ему положено начислить доплаты до МРОТ по требованиям действующего законодательства: (12792р. /176ч. *111ч. = 8067,48р.) Т.е. 8067,48р - оклад -2748,36р.-687,09р премия=4632,03 * 1,8=8337,65р.); а начислено доплаты 7482,32р. Разовая премия в состав заработной платы не входит и начисляется такая премия сверх МРОТ. Такой вывод содержится в определении Верховного Суда РФ от 27.12.2017 № 310-КГ17-19622 по делу № А08-6402/2016. **Недоплата составила- 855,33р.**

Всего по сотрудникам недоплата составила: 2276,33р.

В представленных на проверку расчетных ведомостях отсутствует утверждающая подпись главного бухгалтера за весь проверяемый период

7. Учет основных средств и материальных запасов Наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Полнота и своевременность оприходования основных средств,

материальных запасов. Учет ГСМ. Правильность оформления путевых листов. Проверка правомерности списания нефинансовых активов.

По состоянию на 01.01.2021 года на балансе предприятия по счету 01.1 «Основные средства» числится имущество балансовой стоимостью 24862726,94руб., в том числе 11 -автобусов марки ПАЗ, 1 -автобус марки МАЗ, 3 -автомобиля марки ГАЗ, 3-автомобиля марки IVEKO, 1 - автомобиль ШЕВРОЛЕ НИВА, 1-автомобиль ВАЗ-21214

За период 2021г. приобретено и (или) поставлено на учет основных средств по счету 01.1 «Основные средства» на сумму 2323800,00р., в том числе Автомобиль ШЕВРОЛЕ НИВА У860КС124 на сумму 487000,00р., ГАЗ-322173 Газель БИЗНЕС Р359РВ124 на сумму 1498000,00р., Котел KOLOSS PRO PLUS 100 кВт на сумму 367800,00р.

Выбыло основных средств по счету 01.1 «Основные средства» на сумму 675000,00 рублей, в том числе Котел отопления на сумму 124000,00р., ПАЗ-320530 АМ 670 на сумму 551000,00р.

На 31.12.2021 года на балансе учреждения числятся основные средства по счету 01.1 «Основные средства» балансовой стоимостью 26531526,94 рублей.

Принятие к учету и выбытие объектов основных средств (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляются на основании решения постоянно действующих комиссий по приему на баланс и списания с баланса движимого имущества, а также по списанию объектов основных средств и материальных запасов, оформленного оправдательным документом (Приказ от 12.01.2021г. №6/1-П, Приказ от 08.07.2021г. № 50-П

Технический контроль и диагностика автобусов проводится своевременно с составлением диагностических карт.

При анализе договоров о полной индивидуальной материальной ответственности у работника Еманова И.И. отсутствует данный договор как с инженером по БДД. Если у работника изменился объем или перечень трудовых функций, то договор о материальной ответственности подлежит пересмотру в обязательном порядке. Потому как действие предыдущего договора фактически прекращается. Все нормы и правила заключения подобных договоров содержатся в главе 39 ТК РФ. После прохождения аттестации в 2022г. договор с работником заключен.

Полнота оприходования и правомерность списания горюче-смазочных материалов проверена выборочно. Установлено следующее.

Списание ГСМ производится согласно заполненным путевым листам. Путевой лист составляется в одном экземпляре, срок действия один день. По оформлению путевые листы транспортных средств за проверяемый период заполняются согласно приказу Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008 г. № 152.

Списание топлива производилось в соответствии с требованиями бухгалтерского учета на основании фактического пробега автомобилей по показаниям спидометра и утвержденным нормам расхода топлива. Акты списания подписаны членами приемочной комиссии.

Горюче-смазочные материалы приобретаются водителями за наличный расчет.

В соответствии с данными путевых листов, бухгалтерия ежемесячно осуществляет учет и составляет «Отчет по движению топлива».

Списание ГСМ в проверяемом периоде проводилось по нормам, утвержденными в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р.

Проверкой порядка заполнения путевых листов водителями и принятия их к учету бухгалтером установлено, что в путевых листах, записи сделаны разборчиво, подчисток и исправлений не допускалось.

Пройденный километраж соответствует километражу, указанному в актах на списание ГСМ. Данные путевых листов о пробеге, движении горючего и остатках ГСМ соответствуют данным бухгалтерского учета. Для достоверности данных о пробеге автомобилей бухгалтером производится снятие показаний спидометра. Контроль правильности оформления путевых листов осуществляет ст. диспетчер Аникина И.О.

Проверкой прохождения предрейсового осмотра водителей установлено следующее.

На основании штампов медицинского учреждения на путевых листах предрейсовые и после рейсовые медицинские осмотры водителей проводились ежедневно, каждое утро и вечер, дата, время и подпись указаны. Договор с лечебным учреждением заключен.

По состоянию на 01.01.2021 года на балансе предприятия по счетам 10.2, 10.3, 10.5, 10.6 «Материалы» числятся материалы, запчасти, инвентарь и хоз. принадлежности балансовой стоимостью 602455,19руб., в том числе автошины на сумму 25400,00р., масла, дизтопливо, бензин на сумму 190915,23р.

За период 2021г. приобретено и поставлено на учет материалов по счету 10 «Материалы» на сумму 13458765,50р., списано материалов на сумму 13008581,83 р.

Выборочной проверкой полноты и своевременности оприходования материальных запасов, а так же их списания на нужды предприятия установлено следующее.

Определение первоначальной стоимости материальных запасов производилось на основании первичных документов (накладных, счетов-фактур).

Количественно-суммовой учет материальных запасов ведется по наименованиям, стоимости, материально-ответственным лицам. Списание материальных запасов на предприятии осуществляется комиссией, утвержденной приказом от 12.01.2021г. № 6/1-П.

Списание материальных ценностей с учета производилось на основании актов о списании материальных ценностей, подтверждающих непригодность устройства к эксплуатации и необходимости списания.

Проверкой учета основных средств и материальных запасов финансовых нарушений не установлено.

Ведущий специалист
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



Е.В. Потапова

Специалист 1 категории
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



С.А. Шмагарова

Начальник экономического отдела
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



А.А. Петрашевичене

Заключения на акт проведенной проверки:

В ходе проведенной проверки вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного транспортного предприятия «Тройка», законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, а также соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг установлено следующее:

1. Принять к сведению и не допускать в дальнейшем нарушения сроков отчетов при выдаче денежные средства подотчетным лицам на хозяйственные расходы.
2. Принять к сведению и не допускать в дальнейшем нарушение части невыполнения требований к п.2. ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части невыполнения требований к бухгалтерской отчетности.
- 3 В 2021 году предприятием было уплачено пеней, штрафов на общую сумму 130450,00 рублей, что является неэффективным расходованием средств предприятия.
- 4 Своевременно размещать на официальном сайте планы закупок товаров, работ, услуг согласно положениям Закона № 223-ФЗ.
- 5 Принять к сведению и не допускать в дальнейшем нарушения сроков оплаты по заключенным контрактам и договорам за выполненные работы, оказанные услуги.
- 6 Принять к сведению и не допускать в дальнейшем нарушения по начислению заработной платы, в том числе:
-недоплата заработной платы – 2276,33р.

На основании вышеизложенного проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ принять дополнительные меры по недопущению их в дальнейшей работе.

В соответствии с пунктом 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235 Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района, рекомендует в срок до 07.06.2022г. представить в письменном виде заключение (возражение, пояснения) на акт и устранить выявленные нарушения.

Акт камеральной проверки составлен в одном экземпляре на 19 листах, с приложением 1. Копия Акта и приложения направлена объекту контроля посредством электронной связи на адрес электронной почты: atp.troyka@mail.ru с последующим вручением лично руководителю.

Ведущий специалист
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



Е.В. Потапова

Специалист 1 категории
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



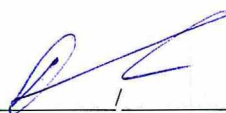
С.А. Шмагарова

Начальник экономического отдела
Финансово-экономического
управления администрации
Мотыгинского района



А.А. Петрашевичене

Копия акта получена « 17 » мая 2022г.

директор  Ленин В.Т

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1.

Сравнительный анализ программ пассажирских
автомобильных перевозок, субсидируемых за
счет средств бюджета муниципального образования
Мотыгинский район в 2021 году

№ маршрута	Пункт назначения	Протяженность, км.	Марка автомобиля	вместимость, чел.*	2021 год прогноз								2021 год факт					Отклонение										
					количество рейсов, год	перевезено пассажиров, тыс. чел.	доходы, тыс. руб.	Убытки, всего, тыс. руб.	Коэффициент использования вместимости	количество рейсов, год	перевезено пассажиров, тыс. чел.	доходы, тыс. руб.	Сумма субсидии, всего, тыс. руб.	Коэффициент использования вместимости	количество рейсов, год	перевезено пассажиров, тыс. чел.	доходы, тыс. руб.	Экономия, всего, тыс. руб.	Коэффициент использования вместимости									
Городские маршруты																												
1	ДРСУ-Аэропорт	10	ПАЗ-3204	50	4470	84,93	2038,32	-5074,53	0,38	4376	71,24	1709,75	5142,24	0,33	-94	-13,69	-328,57	67,71	-0,05									
2	ДРСУ-ул.Юности	9,5	МАЗ-206	72	4690	111,43	2674,43	-5367,13	0,33	4664	56,28	1350,61	5206,63	0,17	-26	-55,15	-1323,82	-160,50	-0,16									
3	ДРСУ-Решалопий	10,8	ПАЗ-3221	13	996	1,94	46,61	-1468,99	0,15	984	1,61	38,66	1248,80	0,13	-12	-0,33	-7,95	-220,19	-0,02									
Итого		20,8			10156	198,31	4759,36	-11910,64		10024	129,13	3099,02	11597,67		132	-69,18	-1660,34	-312,97	0,00									
Пригородные маршруты																												
102	Мотыгинно-Рязоллинск	32,2	ПАЗ-3205	42	1950	13,92	1362,89	-5827,19	0,17	1930,0	13,47	1416,22	5995,22	0,18	-20	-0,46	53,33	168,04	0,01									

103	Мотыгино-Рыбное	18,0	ПАЗ-3205	42	1 950	7,37	403,34	-3 615,96	0,09	1930,0	8,21	474,08	3351,37	0,11	-20	0,83	70,73	-264,59	0,02	
Итого		50,2			3 900	21	1 766	-9 443		3 860	21,67	1 890,30	9 346,59		-40	0,38	124,06	-96,56	0	
Междугородные (внутрирайонные) маршруты																				
201	Мотыгино-Орджоникидзе	90,0	ПАЗ-3205	24	494	3,91	1 408,49	-2 001,46	0,33	468,0	3,30	1329,24	2244,57	0,33	-26	-0,62	-79,25	243,11	0	
204М летний	Мотыгино-Первомайск-Машуковка	101,0	ПАЗ-3205	24	140	1,01	407,23	-677,27	0,30	164,0	1,55	522,78	882,70	0,33	24	0,54	115,55	205,43	0,03	
204М зимний	Мотыгино-Машуковка-Первомайск	117,0	ПАЗ-3205	24	60	0,73	343,70	-194,71	0,51	54,0	0,38	117,71	336,69	0,19	-6	-0,35	-225,99	141,97	-0,32	
205	Мотыгино-Новоангарск	104,0	ПАЗ-3205	24	491	3,42	1 421,62	-2 494,84	0,29	412,0	2,74	1291,39	2283,37	0,31	-79	-0,68	-130,24	-211,47	0,02	
206	Мотыгино-Кирсантьево	119,0	ПАЗ-3205	24	50	0,40	188,50	-267,85	0,33	34,0	0,27	126,30	215,61	0,33	-16	-0,13	-62,19	-52,24	0	
207	Мотыгино-Машуковка	77,0	ПАЗ-3205	24	222	2,02	623,59	-687,47	0,38	219,0	1,85	646,65	898,63	0,40	-3	-0,17	23,07	211,16	0,02	
208	Мотыгино-Ю-Енисейск	90,0	ПАЗ-3205	24	604	2,46	887,16	-3 282,10	0,17	569,0	2,50	1006,96	2728,98	0,20	-35	0,04	119,81	-553,12	0,03	
Итого		698,0			2 061	14	5 280	-9 605,71		1 920	12,58	5 041,04	9 590,55		-141	-1,38	-239,25	-15,17	0	
ВСЕГО		769,0			16 117	234	11 806	-30 959,50		15 804	163,38	10 030,35	30 534,81		-313	-70,18	-1775,53	-424,69	0	

* городские, пригородные перевозки - полная вместимость, междугородные перевозки - по сидячим местам